

## O ANO AINDA NÃO ACABOU

O ano está voando. O mês de outubro se despede e novembro está prestes a “dar as caras”. Já é possível ver enfeites de Natal pelas lojas, árvores dos mais variados tipos e tamanhos, panetones, nozes e tudo que nos remete às festividades natalinas.

Mas, espere um momento! O mês de novembro só está começando e há muita coisa a ser feita. Ou não?

Há poucos dias ouvi uma frase de um consultor que me fez pensar sobre isso. Ela dizia:

“Os meses de novembro e dezembro são aqueles que eu mais trabalho. E sabe por quê? Porque neste período a maioria das pessoas está pensando nos feriados que virão, nas compras *que precisam fazer, nos presentes que irão entregar. Enquanto isso, eu estou captando clientes, fazendo parcerias, montando cursos e deixando a casa arrumada para o próximo ano. Geralmente quando as pessoas começam a se dedicar realmente ao seu trabalho, após o carnaval, eu já estou colhendo alguns frutos e isso me dá mais motivação durante todo o ano*”.

Achei muito interessante a visão de futuro deste profissional e, se pensarmos bem, ele tem toda razão.

É claro que todos nós precisamos de um descanso para abastecermos nossas energias, repensarmos alguns processos e descansarmos a mente para novos desafios.

O que não podemos é aceitar as famosas “verdades infundadas”:

**“Os meses de novembro e dezembro são mortos”**

**“O ano só começa após o carnaval”**

Se acreditamos nisso, nos acomodamos de tal maneira que acabamos acostumando nosso corpo e nossa mente a trabalhar com mais engajamento somente após as festividades.

De nada adianta passarmos o dia 31 de dezembro fazendo promessas para o próximo ano e torcendo que ele seja melhor se realmente não nos comprometermos a trabalhar por isso. E a fase de **planejamento** é uma etapa fundamental deste processo.

Sendo assim, comece a refletir sobre alguns pontos:

- O que você pode realizar a partir de hoje que lhe trará resultados ainda este ano?
- Que ações você gostaria de ver concretizadas já no início do próximo ano?
- Quais são as suas prioridades?
- O que precisa ser modificado de imediato?

Ter clareza destas questões fará com que você monte um planejamento mais eficaz e realista.

# dicas infalíveis

por Denise de Moura

[www.dicasinfaliveis.com.br](http://www.dicasinfaliveis.com.br)

NEWSLETTER - OUT/2012

E lembre-se: imponha tanto metas simples quanto desafiadoras.

As mais simples serão importantes para lhe dar motivação, pois geralmente são as mais fáceis de serem cumpridas. As desafiadoras poderão ampliar a sua autoconfiança e segurança, pois você passa a conhecer sua força para vencer os desafios.

E, claro, não se esqueça de tirar o planejamento do papel. Não adianta elaborar planos grandiosos se eles ficam presos no computador ou em alguma gaveta. Analise o seu planejamento pelo menos uma vez por semana e veja como está o andamento das ações. Se precisar fazer alterações, faça, mas sempre com o objetivo de atingir suas metas.

Comece a fazer o seu planejamento no penúltimo mês do ano e, provavelmente, você irá se surpreender com os novos resultados.

Até a próxima!



## SUGESTÃO DE LITERATURA



O Segredo Alemão reúne as experiências e as técnicas de autores provenientes das mais distintas áreas de atuação – uma psicóloga, um médico, um alpinista, especialistas em administração e um autor de best-seller da literatura de motivação – em artigos que apresentam ferramentas valiosas para ajudá-lo a atingir seus objetivos.

Muitas vezes somos os grandes responsáveis por não atingirmos nossas metas. Neste livro será possível encontrar orientações de como tirar do papel e concretizar os nossos planos.